

努力为客户创造价值

传播税法知识，优化税收成本，降低纳税风险

当前位置： 首页 > 法规专区

» [前往VIP专区](#) [精确搜索](#)

信息来源于网络，仅供参考，具体请以官方文本及答复为准。如有侵权，请联系删除（13335057288）。

管理会计应用指引第600号——绩效管理



管理会计应用指引第600号——绩效管理
财会〔2017〕24号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财务局，财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办事处：

为促进企业加强绩效管理工作，提升内部管理水平，促进经济转型升级，根据《[管理会计基本指引](#)》，我部制定了《管理会计应用指引第100号——战略管理》等首批22项管理会计应用指引，现予印发，请各单位在开展管理会计工作中参照执行。

财 政 部

2017年9月29日

管理会计应用指引第600号——绩效管理

第一章 总 则

第一条 为了促进企业加强绩效管理，激发和调动员工积极性，增强价值创造力，根据《[管理会计基本指引](#)》，制定本指引。

第二条 绩效管理，是指企业与所属单位（部门）、员工之间就 绩效目标及如何实现绩效目标达成共识，并帮助和激励员工取得 优异绩效，从而实现企业目标的管理过程。绩效管理的核心是绩 效评价和激励管理。

绩效评价，是指企业运用系统的工具方法，对一定时期内企业 营运效率与效果进行综合评价的管理活动。绩效评价是企业实施 激励管理的重要依据。

激励管理，是指企业运用系统的工具方法，调动企业员工的积 极性、主动性和创造性，激发企业员工工作动力的管理活动。激 励管理是促进企业绩效提升的重要手段。

第三条 企业进行绩效管理，一般应遵循以下原则：

- （一）战略导向原则。绩效管理应为企业实现战略目标服务，支持价值创造能力提升。
 - （二）客观公正原则。绩效管理应实事求是，评价过程应客观 公正，激励实施应公平合理。
 - （三）规范统一原则。绩效管理的政策和制度应统一明确，并严格执行规定的程序和流程。
 - （四）科学有效原则。绩效管理应做到目标符合实际，方法科 学有效，激励与约束并重，操作简便易行。
- 第四条 绩效管理领域应用的[管理会计](#)工具方法，一般包括关键 绩效指标法、经济增加值法、平衡计分卡、股权激励等。
- 企业可根据自身战略目标、业务特点和管理需要，结合不同工具 方法的特征及适用范围，选择一种适合的绩效管理工具方法单独使 用，也可选择两种或两种以上的工具方法综合运用。

第二章 应用环境

第五条 企业进行绩效管理时，应设立薪酬与考核委员会或类似 机构，主要负责审核绩效管理的政策和制度、绩效计划与激励计划、绩效评价结果与激励实施方案、绩效评价与激励管理报告等，协调解 决绩效管理工作中的重大问题。

薪酬与考核委员会或类似机构下设绩效管理工作机构，主要负责 制定绩效管理的政策和制度、绩效计划与激励计划，组织绩效计划与 激励计划的执行与实施，编制绩效评价与激励管理报告等，协调解决 绩效管理工作中的日常问题。

第六条 企业应建立健全绩效管理的制度体系，明确绩效管理的工作目标、职责分工、工作程序、工具方法、信息报告等内容。

第七条 企业应建立有助于绩效管理实施的信息系统，为绩效管理工作提供信息支持。

第三章 绩效计划与激励计划的制定

第八条 企业应用绩效管理工具方法，一般按照制定绩效计划与 激励计划、执行绩效计划与激励计划、实施绩效评价与激励、编制绩 效评价与激励管理报告等程序进行。

第九条 企业应根据战略目标，综合考虑绩效评价期间宏观经济 政策、外部市场环境、内部管理需要等因素，结合业务计划与预算， 按照上下结合、分级编制、逐级分解的程序，在沟通反馈的基础上， 编制各层级的绩效计划与激励计划。

第十条 绩效计划是企业开展绩效评价工作的行动方案，包括构 建指标体系、分配指标权重、确定绩效目标值、选择计分方法和评价 周期、拟定绩效责任书等一系列管理活动。制定绩效计划通常从企业 级开始，层层分解到所属单位（部门），最终落实到具体岗位和员工。

第十一条 企业可单独或综合运用关键绩效指标法、经济增加值 法、平衡计分卡等工具方法构建指标体系。指标体系应反映企业战略 目标实现的关键成功因素，具体指标应含义明确、可度量。

第十二条 指标权重的确定可选择运用主观赋权法和客观赋权 法，也可综合运用这两种方法。主观赋权法是利用专家或个人的知识 与经验来确定指标权重的方法，如德尔菲法、层次分析法等。客观赋 权法是从指标的统计性质入手，由调查数据确定指标权重的方法，如 主成分分析法、均方差法等。

第十三条 绩效目标值的确定可参考内部标准与外部标准。内部标准有预算标准、历史标准、经验标准等；外部标准有行业标准、竞 争对手标准、标杆标准等。

第十四条 绩效评价方法可分为定量法和定性法。定量法主 要有功效系数法和综合指数法等；定性法主要有素质法和行为法等。

第十五条 绩效评价周期一般可分为月度、季度、半年度、年度、任期。月度、季度绩效评价一般适用于企业基层员工和管理人员，半 年度绩效评价一般适用于企业中高层管理人员，年度绩效评价适用于 企业所有被评价对象，任期绩效评价主要适用于企业负责人。

第十六条 绩效计划制定后，评价主体与被评价对象一般应签订 绩效责任书，明确各自的权利和义务，并作为绩效评价与激励管理的 依据。绩效责任书的主要内容应包括绩效指标、目标值及权重、评价计 分方法、特别约定事项、有效期限、签订日期等。绩效责任书一般按 年度或任期签订。

第十七条 激励计划是企业为激励被评价对象而采取的行动方 案，包括激励对象、激励形式、激励条件、激励周期等内容。激励计 划按激励形式可分为薪酬激励计划、能力开发激励计划、职业发展激 励计划和其他激励计划。短期薪酬激励计划主要包括绩效工资、绩效奖金、绩效福利 等。中长期薪酬激励计划主要包括股票期权、股票增值权、限制性股 票以及虚拟股票等。

能力开发激励计划主要包括对员工知识、技能等方面的提升计划。

职业发展激励计划主要是对员工职业发展做出的规划。其他激励计划包括良好的工作环境、晋升与降职、表扬与批评等。

第十八条 激励计划的制定应以绩效计划为基础，采用多元 化的激励形式，兼顾内在激励与外在激励、短期激励与长期激励、现金激 励与非现金激励、个人激励与团队激励、正向激励与负向激励，充分 发挥各种激励形式的综合作用。

第十九条 绩效计划与激励计划制定完成后，应经薪酬与考核委 员会或类似机构审核，报董事会或类似机构审批。经审批的绩效计划 与激励计划应保持稳定，一般不予调整，若受国家政 策、市场环境、不可抗力等客观因素影响，确需调整的，应严格履行规定的审批程序。

第四章 绩效计划与激励计划的执行

第二十条 审批后的绩效计划与激励计划，应以正式文件的形式 下达执行，确保与计划相关的被评价对象能够了解计划的具体内容和 要求。

第二十一条 绩效计划与激励计划下达后，各计划执行单位（部 门）应认真组织实施，从横向和纵向两方面落实到所属单位（部门）、各岗位员工，形成全方位的绩效计划与激励计划执行责任体系。

第二十二条 绩效计划与激励计划执行过程中，企业应建立配套 的监督管理机制，及时记录执行情况，进行差异分析与纠偏，持续优化业务流程，确保绩效计划与激励计划的有效执行。

（一）监控与记录。企业可借助信息系统或其他信息支持手段， 监控和记录指标完成情况、重大事项、员工的工作表现、激励措施执 行情况等内容。收集信息的方法主要有观察法、工作记录法、他人反 馈法等。

（二）分析与纠偏。根据监控与记录的结果，重点分析指标完成 值与目标值的偏差、激励效果与预期目标的偏差，提出相应整改建议 并采取必要的改进措施。

（三）编制分析报告。分析报告主要反映绩效计划与激励计划的 执行情况 & 分析结果，其频率可以是月度、季度、年度，也可根据需 要编制。

第二十三条 绩效计划与激励计划执行过程中，绩效管理工作机 构应通过会议、培训、网络、公告栏等形式,进行多渠道、多样化、 持续不断地沟通与辅导，使绩效计划与激励计划得到充分理解和有效 执行。

第五章 绩效评价与激励的实施

第二十四条 绩效管理工作机构应根据计划的执行情况定期实施 绩效评价与激励，按照绩效计划与激励计划的约定，对被评价对象的 绩效表现进行系统、全面、公正、客观地评价，并根据评价结果实施 相应的激励。

第二十五条 绩效评价应按照绩效计划收集相关信息，获取被评价对象的绩效指标实际值，对照目标值，应用选定的计分方法，计算评价分值，并进一步形成对被评价对象的综合评价结果。

第二十六条 绩效评价过程及结果应有完整的记录，结果应得到 评价主体和被评价对象的确认，并进行公开发布或非公开告知。公开 发布的主要方式有召开绩效发布会、企业网站绩效公示、黑板报公告等；非公开发布一般采用一对一书面、电子邮件通告或面谈告知等 方式进行。

第二十七条 评价主体应及时向被评价对象进行绩效反馈，反馈 内容包括评价结果、差距分析、改进建议及措施等，可采取反馈报告、 反馈面谈、反馈报告会等形式进行。

第二十八条 绩效结果发布后，企业应依据绩效评价的结果，组 织兑现激励计划，综合运用绩效薪酬激励、能力开发激励、职业发展 激励等多种方式，逐级兑现激励承诺。

第六章 绩效评价与激励管理报告

第二十九条 绩效管理工作机构应定期或根据需要编制绩效评价 与激励管理报告，对绩效评价和激励管理的结果进行反映。

第三十条 绩效评价与激励管理报告是企业[管理会计](#)报告的重要组成部分，应确保内容真实、数据可靠、分析客观、结论清楚，为报 告使用者提供满足决策需要的信息。

第三十一条 绩效评价报告根据评价结果编制，反映被评价对象 的绩效计划完成情况，通常由报告正文和附件构成。

报告正文主要包括以下两部分：

- （一）评价情况说明。包括评价对象、评价依据、评价过程、评价结果、需要说明的重大事项等；
 - （二）管理建议。 其他有关支持性文档可以根据需要以附件形式提供。
- 第三十二条 激励管理报告根据激励计划的执行结果编制，反映 被评价对象的激励计划实施情况。
- 激励管理报告主要包括以下两部分：
- （一）激励情况说明。包括激励对象、激励依据、激励措施、 激励执行结果、需要说明的重大事项等；
 - （二）管理建议。 其他有关支持性文档可以根据需要以附件形式提供。

第三十三条 绩效评价与激励管理报告可分为定期报告、不定期报告。定期报告主要反映一定期间被评价对 象的绩效评价与激励管理情况，每个会计年度至少出具一份定期报告，不定期报告根据需要编制，反映部分特殊事项或特定项目的绩效评价与激励管理情况。

第三十四条 绩效评价与激励管理报告应根据需要及时报送薪酬 与考核委员会或类似机构审批。

第三十五条 企业应定期通过回顾和分析，检查和评估绩效评价与激励管理的实施效果，不断优化绩效计划和激励计划，改进未来绩效管理工作。

第六章 附 则

第三十六条 本指引由财政部负责解释。

分享到：

信息来源于网络，仅供参考，具体请以官方文本及答复为准。如有侵权，请联系删除（13335057288）。

相关文件

[管理会计应用指引第600号——绩效管理](#)

相关解答

- 在管理会计应用指引第600号——绩效管理，绩效管理是指什么？绩效评价是指什么？激励管理是指什么？
- 在管理会计应用指引第600号——绩效管理，绩效管理一般遵循哪些原则？
- 在管理会计应用指引第600号——绩效管理，绩效管理领域应用的管理会计工具方法，一般包括哪些方法？
- 在管理会计应用指引第600号——绩效管理，绩效管理的应用环境是什么？
- 在管理会计应用指引第600号——绩效管理，如何制定绩效计划与激励计划？
- 在管理会计应用指引第600号——绩效管理，企业一般如何执行绩效计划与激励计划？
- 在管理会计应用指引第600号——绩效管理，企业一般如何进行绩效评价与激励的实施？
- 在管理会计应用指引第600号——绩效管理，企业一般如何编制激励管理报告？

相关法规

- 财政部关于印发《管理会计应用指引第404号——内部转移定价》管理会计应用指引的通知
- 财政部关于印发《管理会计基本指引》的通知
- 财政部关于印发《管理会计应用指引第204号——作业预算》等5项管理会计应用指引的通知
- 财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见
- 财政部关于印发《管理会计应用指引第803号——行政事业单位》管理会计应用指引的通知
- 财政部关于印发《管理会计应用指引第405号——多维度盈利能力分析》管理会计应用指引的通知
- 关于印发《管理会计基本指引》的通知
- 关于印发《管理会计应用指引第100号——战略管理》等22项管理会计应用指引的通知
- 管理会计应用指引第100号——战略管理
- 管理会计应用指引第101号——战略地图
- 管理会计应用指引第200号——预算管理
- 管理会计应用指引第201号——滚动预算
- 管理会计应用指引第300号——成本管理
- 管理会计应用指引第301号——目标成本法
- 管理会计应用指引第302号——标准成本法
- 管理会计应用指引第303号——变动成本法
- 管理会计应用指引第304号——作业成本法
- 管理会计应用指引第400号——营运管理
- 管理会计应用指引第402号——敏感性分析
- 管理会计应用指引第403号——边际分析
- 管理会计应用指引第500号——投融资管理
- 管理会计应用指引第501号——贴现现金流法
- 管理会计应用指引第 502 号——项目管理
- 管理会计应用指引第 601 号——本量利分析
- 管理会计应用指引第601号——关键绩效指标法
- 管理会计应用指引第602号——经济增加值法
- 管理会计应用指引第603号——平衡计分卡
- 管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告
- 管理会计应用指引第 802 号——管理会计信息系统
- 财政部办公厅关于征求《管理会计应用指引第202号——零基预算》等7项管理会计应用指引（征求意见稿）意见的函
- 财政部关于印发《管理会计应用指引第202号——零基预算》等7项《管理会计应用指引》的通知
- 管理会计应用指引第202号——零基预算
- 管理会计应用指引第203号——弹性预算
- 管理会计应用指引第503号——情景分析
- 管理会计应用指引第504号——约束资源优化
- 管理会计应用指引第604号——绩效杠杆模型
- 管理会计应用指引第700号——风险管理
- 管理会计应用指引第701号——风险矩阵
- 财政部关于印发《管理会计应用指引第702号——风险清单》管理会计应用指引的通知

